



SØKNAD OM BARNEHAGEPLASS I ASKØY KOMMUNE SAMORDNET OPPTAK PRIVAT OG KOMMUNAL BARNEHAGE

Se veiledning for utfylling på baksiden av skjemaet

Barnets personalia	Navn:		Fødselsnr (11 siffer må fylles ut)			
	Adresse		Kjønn <input type="checkbox"/> Jente <input type="checkbox"/> Gutt			
	Nasjonalitet:		Språk:			
	Har plass i barnehage <input type="checkbox"/>		Barnehagens navn:			
Foresattes personalia	Etternavn, fornavn, mellomnavn		Fødselsnr (11 siffer må fylles ut)			
	Adresse:		Postnummer	Poststed		
	Arbeids-/Utdanningssted	Telefon arb./utd.sted	Telefon privat	Mobiltelefon		
	Etternavn, fornavn, mellomnavn		Fødselsnr (11 siffer må fylles ut)			
	Adresse:		Postnummer	Poststed		
	Arbeids-/Utdanningssted	Telefon arb./utd.sted	Telefon privat	Mobiltelefon		
E-post:						
Ønsker Prioritert opptak	<input type="checkbox"/> Barnet er funksjonshemmet Jf. Lov om barnehager §9	<input type="checkbox"/> Barn i en vanskelig livssituasjon pga. sykdom og lignende og/eller sosiale vansker, eller av andre grunner har særlige behov.	<input type="checkbox"/> Eneforsorger	<input type="checkbox"/> Barnet er fremmedspråklig/tospråklig		
	Under behandling av søknaden om plassering i prioritert gruppe, vil det kun bli tatt hensyn til gyldig dokumentasjon. jf. Vedtatte opptakskriterier.					
ØNSKET BARNEHAGEPLASS	Nr.	Barnehage	Hel plass	Red. plass		
F.O.M. DATO: <input type="text"/>	1					
Sett opp ønsket barnehage og plasstype i prioritert rekkefølge. Angi antall dager og eventuelt fordeling av dager	2					
	3					
	4					
	5					
Opptakskrets	Gjelder Myrane barnehage. Oppgi tilhørighet til opptakskrets. Familie nr. Ansiennitets nr.					
Søsken	Dersom søsken har plass i barnehage.	Navn:	Født:	Søkes det for søsken.	Navn:	Født:

Jeg/vi erklærer at ovenstående opplysninger er riktige. Jeg/vi samtykker til at ovenstående personopplysninger inklusiv eventuell tilsendt dokumentasjon kan saksbehandles samt registreres elektronisk i forbindelse med barnehageopptaket

Dato	Sted	Foresatt
SØKNADEN SENDES: ASKØY KOMMUNE, BARNEHAGEAVDELINGEN POSTBOKS 323, 5323 KLEPPESTØ		

UTFYLLING AV SØKNADSSKJEMA:

- ✓ Behandling av søknaden er avhengig av nøyaktige opplysninger på søknadsskjemaet. Barn og foresattes fødselsnummer (11 siffer) gir en sikker identifikasjon av hver søker. Det er derfor viktig at dette er fullstendig og korrekt.
- ✓ Det kan søkes om plass i inntil 5 barnehager uavhengig av eierforhold.
- ✓ Åpningstider og plasstyper kan variere fra barnehage til barnehage. Er du i tvil: Ta kontakt med den aktuelle barnehagen for konkrete opplysninger om åpningstid og plasstyper, se eventuelt vedlegg.
- ✓ Dersom det i søknaden krysses av for ønske om plassering i prioritert gruppe, må det vedlegges dokumentasjon dersom dette skal godkjennes. Dokumentasjonen må være så tydelig som mulig.

Opptakskriterier:

1. Barn med funksjonshemming, dersom barnet kan ha utbytte av opphold i barnehage.
2. Barn i en vanskelig livssituasjon pga. sykdom og lignende og/eller sosiale vansker, eller av andre grunner har særlige behov.
3. Barn av aleneforsørgere som er arbeidssøkende, i arbeid eller utdanning. Aleneomsorg må dokumenteres i henhold til Trygdeetatens praktisering av Folketrygdloven.
4. Barn hvor en eller begge foreldrene er tospråklige/fremmedspråklige, med unntak av svensk og dansk.

Andre søkere enn de som er nevnt ovenfor rangeres skjønnsmessig etter barnets behov. Ved vurdering legges skal det bl.a. legges vekt på søskenforhold, barnets alder, familiesituasjon, boligforhold, trafikkforhold, samt leke- og samværsmuligheter.

Det skal videre legges vekt på om begge foreldre er yrkesaktive/arbeidssøkende og/eller under utdanning. Ved opptak skal det tas hensyn til gruppesammensetningen, slik at man forsøker å oppnå en jevn fordeling i alder og kjønn, og slik at man sikrer et godt normalt tilbud til barn med spesielle behov. Som hovedregel skal barn beholde plass så lenge det er ønskelig, og har positivt utbytte av det.

NB! Andre kriterier gjelder for Strusshamn og Myrane barnehage. Se egne opptakskriterier.

SAKSGANG:

1. Søknaden, **en for hvert barn**, sendes Barnehageavdelingen, Postboks 323, 5323 Klepppestø.
2. Søknaden registreres i dataprogrammet SATS (felles database for barnehager i Askøy). Sensitive personalopplysninger vil bli unntatt offentlighet, jfr. Lov om barnehager § 21. Kopi av søknaden sendes til søkte barnehager.
3. Søker mottar skriftlig bekreftelse på at søknaden er registrert.
4. Barnehagen ved eier/styrer foretar opptak til ledige barnehageplasser.
5. Barn som ikke får tilbud om barnehageplass, blir stående på søkerlisten til barnehagene det er søkt til.
6. Søknaden blir vurdert når barnehagen får ledige plasser.